

Bosna i Hercegovina
AGENCIJA ZA STATISTIKU
BOSNE I HERCEGOVINE



Босна и Херцеговина
АГЕНЦИЈА ЗА СТАТИСТИКУ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Bosnia and Herzegovina
AGENCY FOR STATISTICS OF
BOSNIA AND HERZEGOVINA

**KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE - Kancelarijski materijal**

Sarajevo, Avgust / Kolovoz 2019.

Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

AGENCIJA ZA STATISTIKU BOSNE I HERCEGOVINE

Broj: JN1-16-4-6-4/19

Datum: 02.08.2019. godine

U skladu sa čl. 88, a u vezi sa čl. 53. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu Zakon – „Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (u daljem tekstu Uputstvo – „Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), utvrđuje sljedeće:

PREDMET: Tenderska dokumentacija za Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe - Kancelarijski materijal

1. Opšti podaci o ugovornom organu

1.1 Agencija za statistiku BiH, ul. Zelenih beretki 26, 71 000 Sarajevo, BiH.

1.2 Jedinstveni idenfikacioni broj -JIB- 4200200670004

1.3 Telefon: 033/911-911; fax:033/220-622; e-mail-bhas@bhas.gov.ba; web adresa: www.bhas.gov.ba

1.4 Kontakt osoba za informacije ili pojašnjenja vezana za tendersku dokumentaciju:

Za tehničku specifikaciju: Aleksandar Jakšić tel. 033/911-295, email: aleksandar.jaksic@bhas.gov.ba

Za informacije o postupku: Anel Grabovica, kontakt tel. 033/911-953, e-mail:

anel.grabovica@bhas.gov.ba

1.5 Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti koji se, u planiranom postupku javne nabavke, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama (sukob interesa) iz člana 52. Zakona.

1.6 Predmetna nabavka je predviđena planom nabavki redni broj I-6 plana, a predloženi postupak za dodjelu ugovora je konkurentski zahtjev.

1.7 Za nabavku robe procijenjena je vrijednost do 18.000,00 KM sa PDV-om.

1.8 Nakon provedenog postupka javne nabavke zaključiće se ugovor o predmetnoj nabavci robe.

Zaključenje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH“ br. 39/14.), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Napomena: Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog organa i kandidata/ponuđača obavljat će se, u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, e-pošte ili kombinacijom istih. Sve informacije i pojašnjenja u vezi sa postupkom javne nabavke mogu se dobijati isključivo od osoba navedenih kao kontakt osobe za predmetnu nabavku. U suprotnom razmjena informacija nije valjana.

2. Podaci o predmetu javne nabavke

2.1 Predmet javne nabavke je roba: Kancelarijski materijal, prema specifikaciji, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije, a JRJN 30192000-1

2.2 Roba za predmetnu nabavku je kancelarijski materijal i pribor neophodni za nesmetan rad Agencije. Detaljan opis je dat u tehničkoj specifikaciji roba koja je sastavni dio ove tenderske dokumentacije.

2.3 Tehnička specifikacija – kao u prilogu.

2.4 Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio TD.

2.5 Mjesto dostavljanja robe je Sarajevo i Brčko Distrikt.

2.6. Nabavka robe će se vršiti sukcesivno tokom trajanja ugovora, s tim da će jedna isporuka biti i u Brčkom (maximalno do 15% tražene robe iz tehničke specifikacije).

3. Uslovi za kvalifikaciju kandidata /ponuđača

3.1. Da bi učestvovali u proceduri javnih nabavki kandidati/ponuđači moraju ispuniti slijedeće uslove uz obezbjeđenje potrebnih dokaza - dokumentacije kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove tražene konkurentskim zahtjevom za dostavu ponuda:

3.1.1. Ovjerena izjava od strane kandidata/ponuđača da nema smetnji za učešće u postupku u smislu odredbi iz člana 45. stav 1. tačke a), b), c), d), Zakona o javnim nabavkama BiH "Sl. Glasnik", br. 39/14.

Uz ponudu treba dostaviti izjavu (koja se odnosi na člana 45. stav 1. tačke a), b), c), d), Zakona o javnim nabavkama BiH "Sl. Glasnik BiH", 39/14) ovjerenu kod nadležnog organa u formi i na način koji propisuje Agencija za javne nabavke BiH podzakonskim aktom. Izabrani ponuđač je obavezan da tražene dokaze (date u izjavi) dostavi u roku od **deset (10) dana** od dana prijema Odluke i obavještenja o izboru najpovoljnijeg ponuđača tj. prije potpisivanja ugovora.

Potrebni dokazi su:

a) uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u kaznenom postupku nije izrečena pravomoćna presuda kojom je osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prijevare ili pranje novca;

b) uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registrovan kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmetom stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog postupka, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) uvjerenja nadležnih institucija kojima se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;

d) uvjerenja od nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih

Kao dokaz za ispunjavanje uslova iz tačke c) i d) prihvata se i sporazum ponuđača s nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovi poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreskih tijela da ponuđač izmiruje svoje reprogramirane obaveze po predviđenoj dinamici.

3.1.2. Da nema smetnji za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi s predmetom nabavke. Kao dokaz dostaviti (uz ponudu) ovjerenu kopiju aktuelnog izvoda rješenja o upisu u sudski registar ili rješenja od nadležnog organa uprave o obavljanju predmetne djelatnosti. Datum izdavanja originala (izvoda) ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana krajnjeg roka za prijem ponuda.

3.1.3. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumentaciju iz podtački 3.1.1 i 3.1.2 ove TD moraju posebno dostaviti svaki član grupe ponuđača.

3.1.4. Ovjerena fotokopija uvjerenja o poreskoj registraciji i identifikacionom broju

3.1.5. Uslovi plaćanja: petnaest (15) dana po prijemu fakture.

3.1.6. Izjavu kojom se potvrđuje da dobavljač:

- ekonomski i finansijski garantuje ispravno izvršenje ugovora
- tehnički i profesionalno garantuje ispravno izvršenje ugovora

3.1.7. Ovjerenu izjavu da nema smetnji po pitanju člana 52. Zakona o javnim nabavkama. Izjava je data u prilogu TD.

3.1.8. Ovjerenu izjavu o primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg.

3.2. Priloženi dokazi ne mogu biti stariji od 3 mjeseca **računajući od dana krajnjeg roka za prijem ponuda** i moraju biti dostavljeni u originalima ili ovjerenim kopijama.

3.3. Dobavljači trebaju uz ponudu dostaviti naprijed traženu dokumentaciju na način tražen u TD, kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove za ovu nabavku, u protivnom ista se neće uzeti u razmatranje.

3.4. U slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili zbog čitljivosti kopije, ugovorni organ može zahtijevati da se na uvid dostave originalni dokumenti.

4. Podaci o ponudi

4.1 Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Popunjen obrazac za dostavljanje ponude,
- b) Popunjen obrazac za cijenu ponude,
- c) Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH, ovjerena kod nadležnog organa,
- d) Iskazane cijene sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima na način kako je definisano u ovoj TD,
- e) Dokaze i izjave zahtjevane u tački 3. - **Uslovi za kvalifikaciju kandidata /ponuđača**,
- f) Datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica ponuđača,
- g) Popis dokumenata ponude koji čini sastavni dio iste.

4.3 Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako nije moguće zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ista se može izraditi u dva ili više dijelova ali moraju imati kontinuitet. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Napomena: Pod čvrstim uvezom se podrazumjeva ponuda ukoričena u knjigu (knjižni uvez) ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Sl. glasnik BiH“, br. 90/14). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

4.4 Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u neprovidnoj zatvorenoj koverti ili omotu. Ponuđač će dostaviti jednu ponudu u originalu na kojoj će čitko napisati: „ORIGINAL PONUDA“ i jednu kopiju ponude na kojoj će čitko napisati „KOPIJA PONUDE“. Original i kopija ponude trebaju biti zapečaćeni u jednoj neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, imenom i adresom ponuđača i ugovornog organa, sa naznakom za: „Ponuda za nabavku robe – Kancelarijski materijal - NE OTVARATI“.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču. Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj omotnici na kojoj, na prednjoj strani omotnice, mora biti navedeno: Naziv i adresa Ugovornog organa; predmet nabavke; broj nabavke iz obavještenja o nabavci sa naznakom „Ne otvarati“ ; a na poleđini omotnice treba da navede svoje podatke (naziv; adresu; tel/fax).

Ponuđači mogu izmijeniti ili povući svoje ponude pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogodi prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ugovorni organ mora biti obaviješten u pisanoj formi i o izmjenama i o povlačenju ponude prije isteka roka za podnošenje ponuda. Izmjena ili povlačenje ponude mora biti izvršena u skladu sa tačkom 4.3. Osim toga, na koverti u kojoj se nalazi izjava dobavljača treba pisati slijedeće: „IZMJENE PONUDE“ ili „POVLAČENJE PONUDE“.

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Cijene ponude obuhvaća sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, jer je predmetna nabavka podjeljena po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima, a izražava u konvertibilnim markama (KM). U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijene, smatrat će se da isti nije ni ponudio.

Ukoliko ponuđač nije u PDV obveznik, ne iskazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se iskazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

4.6 Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (KM). U slučaju da je cijena izražena u drugoj valuti preračun (konverzija) se vrši prema važećem kursu na dan otvaranja ponuda. Cijena je nepromjenljiva.

4.7 Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je: **Najniža cijena.**

Ponuđena cijena treba da uključi sve troškove za predmetnu robu, a naročito:

- a) Dostavljanje robe na adrese u Sarajevu: Zelenih beretki 26 i Ferhadija 11 (pješačka zona).
- b) Jedno dostavljanje robe u Brčko na adresu: Miroslava Krleže 1.
- c) Unos u prostorije na navedene adrese prema zahtjevu ugovornog organa (kupca).
- d) Ostali troškovi sa svim uračunatim porezima i dažbinama.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija **najniže cijene ponude.**

Dobavljači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati (cijena mora važiti cijeli ugovoreni period). O cijeni se neće pregovarati.

U postupku konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ugovorni organ će primijeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom Vijeća ministara Bosne i Hercegovine o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupcima javne nabavke. Za dokazivanje preferencijalnog tretmana domaćeg dostaviti izjavu da je najmanje 50% ukupne vrijednosti od ponuđenih roba imaju prijeklo iz Bosne i Hercegovine. Primjena preferencijalnog tretmana domaćeg će se vršiti u skladu sa Odlukom Vijeća ministara BiH objavljenoj u „Sl.glasniku BiH“ br. 83/16 od 04.11.2016.

4.8. Zahtjevi po pitanju jezika

Ponuda, svi dokumenti i prepiska u vezi sa ponudom između dobavljača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateća dokumentacija i štampana literatura koju dostavi dobavljač mogu biti napisani na drugom jeziku, u međunarodnoj upotrebi, pod uslovom da se uz njih dostavi zvaničan prijevod relevantnih dijelova na jeziku na kojem je napisana ponuda.

4.9. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude: Ponude moraju važiti **90 dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.



Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važnosti ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

5. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda

Rok za dostavljanje ponuda ističe 14.08.2019. god. u 10:00 sati. Adresa: Zelenih beretki br. 26. Sarajevo
Otvaranje ponuda je javno 14.08.2019 .god. u 10:05 sati. Adresa: Zelenih Beretki br. 26. Sarajevo - Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine, 4 sprat, soba br. 13.

6. Ostale informacije

6.1. Odredbe koje se odnose na grupu ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača dokumentaciju iz podtački 3.1.1 i 3.1.2 ove TD moraju posebno dostaviti svaki član grupe ponuđača.

Za predmetni postupak javne nabavke predviđeno je održavanje E-aukcije putem portala javnih nabavki.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ponuđačima/kandidatima je dozvoljeno podugovaranje u skladu sa uslovima propisanim članom 73. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, br. 39/14). U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da podugovarač je dužnik po osnovu PDV-a). U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

6.3. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja garancije za ponudu, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka garancije za valjanost ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke najkasnije u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana, od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

Ugovorni organ će obavijestiti dobavljača čija je ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključivanja ugovora.

6.4. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču (ako je predviđeno direktno plaćanje podugovaraču) će se vršiti u roku od 15 dana od dana zaprimanja fakture za realizovani ugovor, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

7. Dodatne informacije

7.1. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelosti snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti sa portala javnih nabavki (www.ejn.gov.ba)

7.2. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

7.3. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda, te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

7.4. Uslovi iz ugovora

Ponuđeni nacrt ugovora od strane ugovornog organa se ima ispuniti u skladu sa uslovima iz tendrske dokumentacije odnosno podacima i elementima datim u ponudi. Ugovorni organ će blagovremeno obavjestiti dobavljača čija ponuda izabrana o datumu i mjestu zaključenja ugovora.

Pouka o pravnom lijeku

U slučaju da kandidat/ponuđač smatra da je u toku postupka javne nabavke izvršena povreda odredbi Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata istog, ima pravo uložiti žalbu ugovornom organu na način i u rokovima propisanim članom 99. i članom 101. Zakona o javnim nabavkama.

PRILOZI:

- Obrazac za dostavljanje ponude
- Obrazac za cijenu ponude
- Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH
- Nacrt ugovora

U ime ugovornog organa
Predsjedavajući komisije

Obrazac za ponudu

Broj nabavke: JN1-16-4-6/19
Broj obavještenja na portalu javnih nabavki: _____

Broj ponude : _____
Datum: _____

Naziv ugovora: **Kancelarijski materijal**

Ugovorni organ: **Agencija za statistiku BiH Zelenih beretki 26, 71000 Sarajevo**

Ponudač:

Naziv i sjedište ponuđača:	
Adresa:	Broj telefona / fax-a:
IDB/JIB:	Broj računa:
PDV broj:	Adresa za dostavu pošte:
E-mail:	Konatakt osoba:

Članovi grupe ponuđača:

Naziv i sjedište ponuđača:	Naziv i sjedište ponuđača:	Naziv i sjedište ponuđača:
Adresa:	Adresa:	Adresa:
IDB/JIB:	IDB/JIB:	IDB/JIB:

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli objavom i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. CIJENA PONUDE

Ukupna cijena naše ponude iznosi:

Ukupna cijena bez PDV-a: _____ KM
Popust u iznosu od _____ %
Iznos sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM
Izno PDV (17%): _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om: _____ KM
Ukupna cijena sa PDV-om(slovima): _____ KM

2. PODUGOVARANJE

Naziv ili sjedište podugovarača _____ i/ili dio ugovora koji se namjerava podugovarati _____.

3. Pregledali smo i prihvatamo u potpunosti sadržaj i odredbe tenderske dokumentacije oznake JN1-16-4-6-4/19 bez ikakvih rezervi ili ograničenja. U prilogu dostavljamo obrazac za cijenu ponude koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlike u cijenama iz ove izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.



4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo slijedeće (zaokružiti ono što je tačno) :
 - a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji
 - b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.
6. Naša ponuda važi 90 kalendarskih dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

Uz ponudu prilažemo dokumente kojima potvrđujemo da ispunjavamo postavljene uvjete i kriterije iz tenderske dokumentacije, i to:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(M.P.)

Potpis ovlaštenog lica:

Ime i funkcija potpisnika: _____

Naziv dobavljača: _____

Adresa: _____

Kontakt osoba: _____

Telefon: _____

Faks: _____

E-pošta: _____

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina na adresi) kao ponuđač u postupku javne nabavke: **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe - Kancelarijski materijal**, a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za stataistiku BiH Sarajevo), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.



IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad, opština) na adresi _____ (ulica i broj) kao ponuđač u postupku javne nabavke **Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda za nabavku robe-Kancelarijski materijal** a kojeg provodi ugovorni organ Agencija za stataistiku BiH Sarajevo), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u process javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

NACRT-UGOVORA
nabavka robe – Kancelarijski materijal

Zaključen u Sarajevu, nakon okončanog postupka javne nabavke u predmetu nabavke robe – kancelarijski materijal putem konkurentskog zahtjeva na osnovu odluke direktora Agencije za statistiku BiH broj JN1-16-4-6- /19 od .2019. godine o izboru najpovoljnijeg ponuđača
I Z M E Ć U

Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Sarajevu, Zelenih beretki 26 (u daljem tekstu: Kupac) koju zastupa direktor Velimir Jukić,

i
Firme „ „ d.o.o. sa sjedištem u ul.
(u daljem tekstu: Dobavljač), JIB koju zastupa direktor .

Član 1.

Predmet ovog ugovora je sukcesivna nabavka robe –kancelarijski materijal - prema specifikaciji ponude sa pojedinačnim i ukupnim cijenama, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

Član 2.

Ukupna vrijednost Ugovora iznosi KM (sa PDV-om).
Prodajna cijena podrazumijeva isporuku robe, prema specifikaciji, na paritetu FCO Kupac. Cijena navedena u ovom Ugovoru ne može se mijenjati i mora odgovarati pojedinačnim cijenama robe sa specifikacije roba.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je Dobavljač izvršio svoju obavezu kada robu koja je predmet ovog Ugovora, isporuči na lokacije Sarajeva i Brčkog koje je naveo Kupac u TD.

Član 4.

Isporuka robe biće obavljena sukcesivno u roku od 5 (pet) dana od prijema narudžbe tokom budžetske 2019. godine, odnosno do zaključivanja novog ugovora za budžetsku 2020. godinu, a teče od momenta potpisivanja Ugovora.

Član 5.

Plaćanje robe iz člana 1. ovog Ugovora kupac će izvršiti u roku od 15 dana od dana isporuke robe i prijema fakture od strane Dobavljača .

Član 6.

Dobavljač je obavezan da otkloni sve eventualne nedostatke u kvaliteti robe u roku od 24 sata ili je zamjeni novom robom koja ima jednake ili bolje karakteristike.

Član 7.

Dobavljač garantuje da će roba iz člana 1. ovog Ugovora biti tvornički nova, neupotrebljavana i originalna.



Član 8.

Sve nesporazume do kojih dođe u realizaciji ovog Ugovora koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavat će nadležni sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obje ugovorne strane i važi 1 godinu, odnosno do potpisivanja novog ugovora za 2020. godinu.

Član 11.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Dobavljač:

Direktor

Broj:

Datum: _____

Kupac
Agencija za statistiku BiH

Direktor

Dr. sc. Velimir Jukić

Broj: JN1-16-4-6- /19

Datum:

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____ iznos ponude _____ sa PDV-om

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ROBA
KOJE SU PREDMET JAVNE NABAVKE - Kancelarijski materijal**

Red. br.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Naziv proizvoda i zemlja porijekla proizvoda	Jedinična cijena bez PDV u KM	Ukupna jedinična cijena bez PDV-a u KM
1	2	3	4	5	6	7 = 4*6
1.	Fotokopirni papir za laser, ink-jet i fotokopirne uređaje; Format A4; pakovanje: 500 listova; 80g/m ²	Paket 500/1 ili ris	600			
2.	Fotokopirni papir za laser, ink-jet i fotokopirne uređaje; Format A3; pakovanje: 500 listova; 80g/m ²	Paket 500/1 ili ris	80			
3.	Registrator A-4 uski (40 cm) – tvrdi karton. Plavi	komad	20			
4.	Registrator A-4 široki (80cm) – tvrdi karton, plavi	komad	20			
5.	Fascikla sa gumicom i tri klapne; plastificirani deblji karton; (različite boje)	komad	400			
6.	Fascikla PVC „ U „ (plastični džep)-deblja plastika; A4, pakovanje 100 komada	pakovanje	20			
7.	Papirne vrećice sa ručkom; dimenzija B4	komad	150			
8.	Papirne vrećice sa ručkom; dimenzija B5	komad	150			
9.	Koverta Amerikan; bez prozora; dimenzije: 11x23 cm; lijepljenje: strip traka; boja: bijela	komad	100			
10.	Koverta 23 x 33 cm; C4; strip traka; bez prozora; boja: žuta	komad	5000			
11.	Male sveske spiralni povez; A5; karo	komad	50			

12.	Male sveske spiralni povezi; A5; linije	komad	40			
13.	Sveska velika tvrde korice; A4; karo	komad	40			
14.	Sveska mala tvrde korice; A5; karo	komad	70			
15.	Omot za spise; A4	komad	3.000			
16.	Stiker - samoljepljivi listići; dimenzije: 76 x 76 mm	komad	200			
17.	Stiker - samoljepljivi listići; dimenzije: 127 x 76 mm	komad	50			
18.	Samoljepljive bijele etikete; format: 105 x 42mm; broj etiketa na listu: 12; broj etiketa u paketu: 1.400	paket	3			
19.	Samoljepljive bijele etikete; format: 70 x 25,4mm; broj etiketa na listu: 33; broj etiketa u paketu: 3.300	paket	4			
20.	Hemijska olovka sa metalnim ušćem i plastičnom kopčom; kuglica: 0,7 mm; boja tinte: plava	komad	20			
21.	Hemijska gel olovka sa gumiranim hvatištem; kuglica: 0,5 mm; boja tinte: crna	komad	30			
22.	Hemijska gel olovka sa gumiranim hvatištem; kuglica: 0,5 mm; boja tinte: crvena	komad	50			
23.	Hemijska gel olovka sa gumiranim hvatištem; kuglica: 0,5 mm; boja tinte: plava	komad	150			
24.	Hemijska gel olovka; kuglica: 0,5 mm; boja tinte: plava, sa štampom loga Agencije u boji	komad	200			
25.	Tehnička olovka sa gumiranim hvatištem; debljina 0,5	komad	50			
26.	Mine za tehničku olovku; debljina 0,5	komad	200			
27.	Permanent vodootporni marker za postavljanje upadljivih oznaka, boja plava	komad	5			
28.	Permanent vodootporni marker za postavljanje upadljivih oznaka, boja crvena	komad	5			
29.	Gumica;	komad	20			
30.	Linijar providni; dimenzija 16 cm	komad	10			
31.	Linijar providni; dimenzija 30 cm	komad	15			

32.	Heftarica velika stolna - za uvez 100 listova; metalna; klamerica br. od 23/6 do 23/13	komad	3			
33.	Heftarica kliješta - za uvez 25 listova; metalna presvučena gumom; klamerica br. 24/6	komad	10			
34.	Heftarica kliješta - za uvez 12 listova; klamerica br. 24/6	komad	10			
35.	Umeci za heft mašinu - klamerice 24/6; pakovanje 1000 komada	pakovanje	100			
36.	Umeci za heft mašinu – klamerice 23/6; pakovanje 1000 komada	pakovanje	20			
37.	Umeci za heft mašinu – klamerice 23/13; pakovanje 1000 komada	pakovanje	10			
38.	Deklamerica	komad	20			
39.	Bušilica za akta; 25 listova	komad	2			
40.	Korekturni lak	komad	150			
41.	Ljepilo u stiku; 10 gr	komad	20			
42.	Ljepilo tečno u tubi; 50 ml	komad	10			
43.	Selotejp mali - providni 15mm x 33mm	komad	70			
44.	Selotejp veliki- 48mm x 66mm providni	komad	50			
45.	Makaze kancelarijske; dužina: 21 cm	komad	25			
46.	Makaze kancelarijske; dužina: 15 cm	komad	10			
47.	Skalpel široki	komad	15			
48.	Rajsnegle	kutija	10			
49.	Klipse-štipaljke za papir; 41mm; pakovanje 12 komada	pakovanje	10			
50.	Klipse-štipaljke za papir; 19mm; pakovanje 12 komada	pakovanje	25			
51.	Mikrofiber krpica za čišćenje ekrana	komad	70			
52.	Kalkulator; veliki displej; 12 cifara; dvojni način napajanje: solarni i baterijski; veličina 192 x 143 x 37mm	komad	5			
53.	DVD-R kapacitet:4,7 GB; 120min; pakovanje 25 komada	pakovanje	5			
54.	CD-R PRINTABILNI, pakovanje 25 komada	pakovanje	5			
55.	DVD-R PRINTABILNI- 4,7 GB pakovanje 25 komada	pakovanje	5			

56.	Koverta za CD/DVD; pakovanje 50 komada	pakovanje	10			
57.	Sprej - komprimirani zrak, za čišćenje tastatura, elektronike kompjutera, koji ne nagriza površine i kontakte koji se čiste; pakovanje 400 ml	komad	30			
58.	Tekućina za čišćenje monitora, ekrana, bez alkohola, butilglikola i metanola; pakovanje 125 ml	komad	20			
59.	Medicinski alkohol 98% za čišćenje, pakovanje po ½ l	komad	10			
60.	Externi HDD 500 GB – Portable tanki dizajn 2.5" USB 3.0	komad	20			
61.	Externi HDD 1 TB – Portable tanki dizajn 2.5" USB 3.0	komad	30			
62.	USB stick; kapacitet 64 GB, USB 3.0, alu kućište, bez pokretnih dijelova.	komad	50			
63.	USB stick; kapacitet 32 GB, USB 3.0, alu kućište, bez pokretnih dijelova.	komad	50			
64.	Nalog za putničko vozilo PN-4	komad	2			
65.	Knjiga prijemna za poštu P-3/M; A5 - samokopirajuća	komad	20			
66.	Knjiga prijemna za poštu P-3/V; A4	komad	10			
67.	Knjiga za otpremu pošte putem kurira obrazac br. 13	komad	20			
68.	Knjiga izdatih putnih naloga	komad	1			
69.	Jastuče za pečat; format: 7 x 11 cm; metalno tijelo	komad	3			
70.	Boja za pečat; pakovanje 30ml; boja: plava	komad	3			
71.	Spužva nakvasna u pvc omotu	komad	5			
72.	Ladica za spise 3 nivoa, žica	komad	15			
73.	Slušalice sa mikrofonom "Headset" raspon frekvencije 20 Hz – 20 kHz, osjetljivost 105 dB ili više, raspon frekvencije mikrofona 30 Hz do 16 kHz ili više, osjetljivost mikrofona 54 dB ili više, dužina kabla 2 m, razdvojeni ulazi audio i mikrofona.	komad	15			

74.	Kompjuterski miš ; wireless; optički; usb dongle 2.4 GHz sa dokom na samom mišu; DPI 1200 ili više, koristi jednu AAA / AA 1.5 V alkalnu bateriju;	komad	15			
75.	Produžni kabel; 5 utičnih mjesta; prednaponska zaštita; dužina kabla 5m; Prekidač sa lampicom/indikator on ili off stanja.	komad	10			
76.	Baterije Alkalne AAA 1.5 V; tip High power; uskladištena čuva naboj 10 godina ili više; Rok važenja 2023.g. ili više; 0.00% Hg i Cd	komad	80			
77.	Baterije Alkalne AA 1.5 V; tip High power; uskladištena čuva naboj 10 godina ili više; Rok važenja 2023.g. ili više; 0.00% Hg i Cd	komad	60			
78.	Šiljalo	komad	50			
79.	Baterije 3 V CR2032 Lithium cell; uskladištena čuva naboj 5 godina ili više; Rok važenja 2023. godine ili više; 0.00% Hg i Cd	komad	10			
80.	FullHD 1920x1080 Adapter sa HDMI muški na VGA ženski za konekciju PC i Laptopa na Projektore i druge video uređaje	komad	2			
81.	HDMI 2.0 kabal (muški - muški krajevi) dužine 10 m	komad	1			
82.	Stoni organizier za olovke sa pregradama	komad	15			
83.	Indigo papir A5 Plava 100/1	komad	5			
84.	PVC fascikla koverta sa dugmetom za zatvaranje	komad	50			
85.	Indigo papir A4 Plava 100/1	komad	5			
86.	Fascikla PVC sa metalnim mehanizmom	komad	70			
UKUPAN IZNOS BEZ PDV-a						
POPUST () %						
UKUPAN IZNOS SA POPUSTOM BEZ PDV-a						
IZNOS PDV-a						
UKUPAN IZNOS SA PDV-om U KM						



REKAPITULACIJA

• UKUPNO BEZ PDV-a (u KM)	
• POPUST ()%	
• UKUPAN IZNOS SA POPUSTOM BEZ PDV-a (u KM)	
• IZNOS PDV-a (u KM)	
• UKUPAN IZNOS SA PDV-om (u KM)	

UKUPAN IZNOS U KM -
slovima: _____

ROK ISPORUKE (u Sarajevu ulica Zelenih beretki br. 26): _____ dana
(računajući od dana dostavljanja zahtjeva za nabavku robe)

USLOVI PLAĆANJA: _____ (period plaćanja
fakture ponuđaču od strane Ugovornog organa (Agencije za statistiku BiH).

Napomena:

Za svaku stavku u ponudi mora se navesti naziv proizvoda, zemlja porijekla proizvoda, jedinična cijena bez PDV-a u KM i ukupna jedinična cijena bez PDV-a izražena u KM. UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A (kolona 7) mora odgovarati zbiru svih jediničnih ukupnih cijena bez PDV-a, navedenih u koloni 7.

Datum: 2019. godine

MP

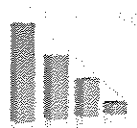
POTPIS ODGOVORNOG LICA:

Broj ponude: _____



Prilog 1.

Logo Agencije za statistiku BiH, koji treba biti isprintan na hemijskoj gel olovci; kuglica: 0,5 mm; boja tinte: plava, je prikazan ispod. Grb je u boji: žuta i plava, naziv - Agencija za statistiku Bosne i Hercegovine boja slova bijela.



**Agencija za statistiku
Bosne i Hercegovine**